

REGULAMIN KURSU DOSKONALĄCEGO DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH
W RAMACH DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

§ 1

Zasady organizowania kursów

1. Organizatorem i wykonawcą kursu doskonalącego dla ratowników medycznych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Olsztynie przy ul. Pstrowskiego 28B
2. Kursy doskonalące dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego są organizowane na podstawie:
 - a) Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. – art.12 ust. 2, art. 12a ust. 1,2 i 3 oraz art. 12b i 12c (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1868 i 2020 oraz z 2017 r. poz. 60),
 - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 października 2017 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz. U. poz. 1884),
 - c) Programu kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego z dnia 6 listopada 2017 roku zatwierdzonego przez Ministra Zdrowia.
3. Organizacja kursu doskonalącego odbywa się na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku Organizatora kursu doskonalącego dla ratowników medycznych przez Dyrektora CMKP i wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego.
4. Informacja o planowanych kursach dostępna jest na stronie internetowej Organizatora oraz Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego www.cmkp.edu.pl
5. Kurs ma na celu pogłębienie i aktualizację wiedzy i umiejętności z zakresu medycyny ratunkowej i organizacji systemu ratownictwa medycznego, niezbędnych do wykonywania zadań na ratownika medycznego.
6. Kształcenie w ramach kursu odbywa się w trybie mieszanym, jednorazowo w szkoleniu może wziąć udział maksimum 20 osób.
7. Pełny kurs trwa 45 godzin dydaktycznych *1 godzina dydaktyczna - 45min (15 godzin teoretycznych i 30 godzin praktycznych), zakończony jest egzaminem praktycznym i teoretycznym (3 godziny).
8. Wykonawca kursu powołuje kierownika kursu zgodnie z wytycznymi ramowego programu kursu doskonalącego dla ratowników medycznych.
9. Organizator kursu doskonalącego prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń oraz przechowuje dokumentację kursu przez 5 lat.

§ 2

Zasady naboru na kurs

1. Rekrutacja na kursy odbywa się poprzez Formularz zgłoszeniowy dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie www.wspr.olsztyn.pl
2. Na kurs doskonalący zakwalifikowani zostaną ratownicy medyczni spełniający warunki art. 10 Ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. z późn. zm., którzy przedstawią:
 - wypełniony formularz zgłoszeniowy
 - dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu ratownika medycznego,
 - dokonanie opłaty za kurs zgodnie z aktualnym Zarządzeniem Dyrektora WSPR w sprawie określenia wysokości opłat za prowadzenie szkoleń przez Warmińsko-Mazurską Szkołę Ratownictwa Medycznego.

§ 3

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik kursu ma prawo do uczestnictwa we wszystkich ćwiczeniach praktycznych i teoretycznych przewidzianych programem kursu.
2. Uczestniczenie we wszystkich zajęciach kursu doskonalącego jest obowiązkowe i jest odnotowywane na imiennej liście uczestników kursu.
3. Uczestnik ma obowiązek stosowania się do poleceń kadry instruktorskiej. W razie rażącego naruszania zasad panujących na kursie w szczególności nie stosowania się do poleceń instruktorów, zakłócania porządku podczas zajęć praktycznych i teoretycznych, ciągłego uchylania się od wykonywania czynności objętych programem kursu organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia uczestnika z kursu. Decyzję o wykluczeniu uczestnika podejmuje kierownik kursu po konsultacji z całą kadrą instruktorską.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest wykonać wszystkie czynności praktyczne objęte programem kursu.
5. Uczestnicy podlegają ciągłej ocenie prowadzonej przez instruktorów oraz kierownika kursu.

§ 4

Prawa i obowiązki kierownika kursu

1. Do zakresu obowiązków kierownika kursu należy:
 - Przedstawienie uczestnikom kursu celu, programu i organizacji szkolenia;
 - Udzielanie indywidualnych konsultacji uczestnikom kursu;
 - Ustalenie szczegółowych warunków i przebiegu odbywania szkolenia, w sposób zapewniający realizację programu;
 - Ustalenie szczegółowego planu zajęć objętych programem kształcenia;
 - Sprawowanie nadzoru nad realizacją planu kształcenia;
 - Sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu kursu;
 - Organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie kursu;
 - Uczestniczenie w posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej i egzaminacyjnej jako jej przewodniczący;

§ 5

Prawa i obowiązki wykładowcy

Wykładowca kursu doskonalącego ma obowiązek:

- punktualnego rozpoczynania zajęć oraz wykorzystania czasu dydaktycznego zgodnie z otrzymanym rozkładem zajęć,
- potwierdzenia zaliczenia zajęć w formie ustalonej z Kierownikiem Kursu,
- Wykładowca kursu doskonalącego ma prawo do
- wyboru metod i form szkolenia,
- zgłaszania do Kierownika Kursu wszelkich uwag dotyczących organizacji i przebiegu kursu,
- uzyskania od Organizatora informacji na temat programu zajęć teoretycznych, do przekazania uczestnikom kursu.

§ 6

Zaliczenie kursu

1. Ocena zdobytej wiedzy i nabytych umiejętności praktycznych uczestników kursu odbywa się poprzez:
 - Bieżącą ocenę w trakcie kursu
 - Przeprowadzenie egzaminu teoretycznego i praktycznego w formie przewidzianej w Programie kursu
2. Egzamin składa się z dwóch części praktycznej i teoretycznej
 - a) Część teoretyczna obejmuje egzamin testowy składający się z 30 pytań testowych każda z 5 odpowiedziami w tym jedną prawidłową i trwa 30 min.. Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi udzielonych przez uczestnika kursu doskonalącego. Test musi być pisany samodzielnie jakiegokolwiek porozumiewanie się z innymi uczestnikami kursu lub korzystanie z pomocy naukowych w czasie testu skutkuje negatywnym wynikiem egzaminu.
 - b) Warunkiem dopuszczenia do części praktycznej jest pozytywne zaliczenie części teoretycznej egzaminu.
 - c) Część praktyczna przeprowadzana jest w sali ćwiczeniowej przy użyciu wymaganego sprzętu dydaktycznego dla każdego uczestnika indywidualnie i obejmuje wykonanie 3 zadań (czynności) symulowanych z zakresu umiejętności praktycznych objętych programem kursu. Do zaliczenia kursu wymagane jest poprawne wykonanie 3 czynności symulowanych spośród 3 wylosowanych przez uczestnika kursu.
 - d) W przypadku gdy uczestnik nie zda egzaminu zaliczającego lub nie zda jednej z jej części lub z ważnych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu zaliczającego kurs lub jednej z części egzaminu, może przystąpić do egzaminu zaliczającego kurs w innym terminie nie więcej jednak niż dwa razy.
 - e) Egzamin praktyczny kursant zdaje przed komisją złożoną z min. 2 instruktorów. W skład komisji egzaminacyjnej musi wchodzić kierownik kursu oraz przynajmniej 2 instruktorów. Od decyzji komisji kursantowi nie przysługuje odwołanie. Organizator zastrzega sobie prawo rozszerzenia egzaminu praktycznego o czynności których kursant nie wykonał, lub wykonał niepoprawnie w czasie trwania kursu. O rozszerzeniu egzaminu praktycznego decyduje kierownik kursu po zasięgnięciu opinii oraz na wniosek instruktorów.
 - f) Przystąpienie do egzaminu jest uwarunkowane obecnością uczestnika na wszystkich zajęciach w trakcie trwania kursu.

- g) Wyniki egzaminu teoretycznego i praktycznego poszczególnych uczestników kursu doskonalącego odnotowane są w protokole egzaminu, zawierającego liczbę prawidłowo rozwiązanych pytań testowych, tematy zadań symulowanych, oceny wykonania poszczególnych zadań.
- h) Pozytywne zaliczenie obu części egzaminu wiąże się z otrzymaniem certyfikatu potwierdzającego odbycie i zaliczenie kursu oraz wpisu w kartę przebiegu doskonalenia zawodowego potwierdzającego uzyskanie 120 punktów.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zabrania się, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających pod rygorem wykluczenia uczestnika z kursu.
2. Wykonawca zastrzega sobie możliwość odwołania kursu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń (poniżej 10 osób) lub z innych niezależnych przyczyn.

Olsztyn, 5 marca 2019 r.